



## **DET ITALIENSKE KULTURINSTITUTTS BIBLIOTEK**

Det italienske kulturinstituttets bibliotek kan konsulteres på vår hjemmeside [iicoslo.esteri.it](http://iicoslo.esteri.it)  
Det er også mulig å forhåndsbestille bøker og filmer på onlinetjenesten.

Det er fri tilgang til å slå opp i bøkene, med unntak av kunstbøker og andre verker i låste montre, som man må henvende seg til bibliotekaren for å få tilgang til. Unntatt er også materiale som ennå ikke er registrert, stemplet, osv. Brukerne kan ikke forlate biblioteket uten å levere tilbake verkene de har hatt til gjennomlesing.

Utleveringen av bøker opphører tjue minutter før stengt; bøkene man har til gjennomlesing, må innleveres til bibliotekaren ti minutter før biblioteket stenger.

Hjemlån er gratis og tillates først etter framvisning av medlemskort eller gyldig legitimasjon.

Eventuelle endringer i bostedsadresse må alltid opplyses til biblioteket før bøkene lånes.

Unntatt fra hjemlån er ordbøker, leksika, oppslagsverker generelt, sjeldne eller verdifulle publikasjoner, kunstbøker, verker i flere bind, verker som er skjøre eller i dårlig tilstand, verker med plansjer, verker som ennå ikke er blitt registrert og katalogisert, aviser og tidsskrifter.

Brukeren kan ikke, bortsett fra i spesielle unntak gitt av bibliotekets ledelse, ha mer enn tre bind/verker til låns i mer enn tre uker. Forespørsler om å forlenge lånetiden må gjøres innen lånefristens utløp. Forlengelsen kan imidlertid ikke overstige tre uker.

Lånetiden på dvd'er er på to uker og kan ikke forlenges.

### **BRUKERENS ANSVAR**

Ved manglende innlevering av verker vil låntaker bli innkrevd 50 kr per verk, fra og med begynnelsen av hver uke som går over tiden, i tillegg til dekning av ukentlige utgifter til purring. Det er ikke tillatt å låne videre til andre.

En låntaker som mister eller skader et verk, må erstatte samme verk med et annet eksemplar eller betale dets verdi. Den biblioteksansvarlige, eventuelt instituttledelsen, kan fastsette størrelsen på summen.

### **NORMER FOR OPPFØRSEL**

Det er ikke tillatt å skade bibliotekets bøker med flekker, understrekninger, utrevne sider, etc. Den som skader verk i bibliotekets eie, er strafferettslig ansvarlig.

### **FOTOKOPIERING**

Fotokopiering må skje i tråd med gjeldene regler og må avtales med bibliotekaren i hvert enkelt tilfelle.

### **ÅPNINGSTIDER**

Tirsdag 14.30-16.00

Onsdag 14.30-16.00

Torsdag 10.00-13.00 / 14.30-16.00